

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO STATUTU POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W NAKLE NAD NOTECIĄ

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY PEDAGOGICZNEJ
POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W NAKLE NAD NOTECIĄ

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w tym regulaminie jest mowa bez określenia o:

1. Poradni – należy rozumieć Powiatową Radnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Nakle nad Notecią.
2. Statucie – należy rozumieć Statut Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nakle nad Notecią.
3. Dyrektorze – należy rozumieć Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nakle nad Notecią.
4. Radzie – należy rozumieć Radę Pedagogiczną Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nakle nad Notecią.
5. Przewodniczącym – należy rozumieć Przewodniczącego Rady Pedagogicznej Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nakle nad Notecią.
6. Komisji – należy rozumieć Komisję Rady Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nakle nad Notecią.
7. Regulaminie – należy rozumieć niniejszy Regulamin

§ 2

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, realizującym zadania Poradni.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Poradni.
3. W zebraniach rady może brać udział przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, po uprzednim powiadomieniu Dyrektora.

4. Dyrektor jako przewodniczący rady, może zapraszać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym.
5. Zebrania Rady i Komisji Rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

§ 3

1. Uczestniczenie w pracach rady jest obowiązkiem każdego członka tego organu.
2. Członkowie Rady podpisem na liście obecności dokumentują swój udział w pracy Rady.
3. Pracownicy merytoryczni są zobowiązani do utrzymania w tajemnicy spraw, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci i młodzieży, będących pod opieką Poradni, ich rodziców, nauczycieli oraz samych pracowników Poradni.

§ 4

1. Rada działa na zebraniach za pomocą swoich organów.
2. Organami Rady są: Przewodniczący i Komisje, jeżeli je utworzono.

§ 5

1. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Poradni.
2. Przewodniczący Rady:
 - a) przygotowuje, zwołuje i prowadzi zebrania Rady,
 - b) podpisuje uchwały Rady,
 - c) podpisuje protokół z zebrania Rady,
 - d) realizuje uchwały Rady.

§ 6

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym.

3. Głosowanie tajne dotyczy uchwał odnoszących się do obsadzania stanowisk kierowniczych oraz delegowania przedstawicieli Rady do innych organów.
4. Głosowanie tajne można również przeprowadzić na wniosek członka rady, przyjęty w głosowaniu jawnym.

§ 7

1. Zwykła większość jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”, pomija się głosy wstrzymujące.
2. Kworum oznacza frekwencję członków Rady równą co najmniej jej połowie plus jeden.

§ 8

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.

§ 9

1. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania, przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie.
2. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

Rozdział II Zagadnienia szczegółowe

§ 10

1. Zebrania Rady są organizowane:
 - a) na początku roku szkolnego,
 - b) w połowie roku szkolnego,
 - c) po zakończeniu roku szkolnego,
 - d) w miarę potrzeb.
2. Zebrania mogą mieć charakter analityczny lub szkoleniowy.
3. Zebrania Rady mogą być organizowane na wniosek:
 - a) przewodniczącego Rady,

- b) organu prowadzącego,
 - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny
 - d) co najmniej 1/3 członków rady.
4. Rada dokumentuje swoje działania w formie protokołu.

§ 11

1. Przewodniczący opracowuje projekt porządku zebrania, ustala datę, godzinę i miejsce, następnie powiadamia członków rady i podmioty występujące o zorganizowanie zebrania Rady o tych ustaleniach.
2. Zawiadomienia o terminie i proponowanym porządku zebrania dokonuje się w sposób zwyczajowo przyjęty na 7 dni przed zebraniem.
3. W przypadkach nadzwyczajnych można zebranie zwołać w terminie 1 dniowym.

§ 12

1. Po przedstawieniu porządku obrad członkowie rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełnienia porządku.
2. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

§ 13

Protokół zebrania Rady zawiera:

1. numer, datę i miejsce zebrania oraz numery podjętych uchwał,
2. stwierdzenie prawomocności zebrania,
3. listę członków Rady, obecnych na posiedzeniu,
4. porządek obrad,
5. przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania,
6. przebieg zebrania, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
7. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 14

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a. zatwierdzanie planów pracy Poradni,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

- c. uchwalanie Statutu lub projektu zmian Statutu Poradni,
- d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Poradni,
- e. uchylony,
- f. wnioskowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Poradni, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Poradni;
- g. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

2. Do podstawowych zadań Rady należy:

- a) planowanie i organizowanie pracy diagnostycznej, doradczej i profilaktycznej,
- b) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i doskonalenia zawodowego oraz mierzenia jakości pracy Poradni.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a. organizację pracy Poradni,
- b. projekt planu finansowego Poradni,
- c. uchylony,
- d. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- e. propozycje Dyrektora Poradni w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć terapeutycznych, psychoedukacyjnych, profilaktycznych i innych,
- f. inne sprawy istotne dla Poradni.

4. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały także w innych przypadkach.

5. Dyrektor placówki wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 1 § 14, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego placówkę jest ostateczna.

6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego placówkę o odwołanie z funkcji Dyrektora. W tym przypadku organ prowadzący placówkę albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

Rozdział III **Zmiany regulaminu i przepisy końcowe**

§ 15

1. Zmiana regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy i podaje nową treść przepisów.
3. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, przewodniczący opracowuje i ogłasza (w formie obwieszczenia), tekst jednolity Regulaminu.