

Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna
w Nakle nad Notecią
ul. Dąbrowskiego 46
89-100 Nakło nad Notecią

Ogłoszenie o naborze nr 1/ 2019
Dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
w Nakle nad Notecią
Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Samodzielny Referent - sekretariat
Wymiar etatu: 1 etat
Na podstawie umowy o pracę

1. Wymagania niezbędne: określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie,
 - b) co najmniej 3 – letni staż w administracji publicznej, mile widziane doświadczenie w pracy w zakresie obsługi sekretariatu,
 - c) znajomość przepisów prawnych: Rozporządzenie MEN z 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, Regulacje zarządzania dokumentacją w administracji publicznej: Instrukcja Kancelryjna, Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt,
 - d) biegła obsługa komputera,
 - e) znajomość Systemu Informacji Oświatowej,
2. Wymagania dodatkowe:
Znajomość specyfiki funkcjonowania Poradni, wysokie umiejętności interpersonalne, umiejętność pracy pod presją czasu, skrupulatność, rzetelność, dokładność, praca w zespole.
3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:
 - a) prowadzenie kancelarii PPPP w Nakle nad Notecią zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
 - b) prowadzenie rejestrów obowiązujących w Poradni,
 - c) prowadzenie dokumentacji związanej z posiedzeniem Zespołu Orzekającego,
 - d) przeprowadzanie inwentaryzacji w Poradni,
 - e) prowadzenie biblioteki poradnianej,
 - f) dokonywanie zakupów biurowych i środków czystości,
 - g) przestrzeganie terminów wydawania opinii i orzeczeń podopiecznych poradni,
 - h) bieżące prowadzenie i rozliczanie kasy,
 - i) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
 - j) prowadzenie ewidencji wydawanych materiałów biurowych – papier ksero, tonery,
 - k) obsługa komputera, centrali telefonicznej, faksu, kopiarki, niszczarki do dokumentów i urządzeń biurowych.
4. Wskaźnik zatrudnienia:
W maju 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) Życiorys zawierający dane zgodne z art. 21¹ §1 Kodeksu pracy:
 - a. imię (imiona) i nazwisko,
 - b. datę urodzenia,
 - c. dane kontaktowe wskazane przez kandydata,

- d. wykształcenie ,
 - e. kwalifikacje zawodowe,
 - f. przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 2) list motywacyjny,
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
 - 5) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
 - 6) oświadczenie o zgodności podanych danych osobowych ze stanem faktycznym,
 - 7) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
 - 8) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
 - 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych innych niż w art. 22¹ Kodeksu pracy przekazanych z inicjatywy kandydata,
 - 10) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o prawach kandydatów na stanowisko urzędnicze w zakresie przetwarzania danych osobowych,
 - 11) kwestionariusz osobowy ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 12) w przypadku osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności zgoda na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Osoby spełniające wymogi kwalifikacyjne i zaproszone do udziału w dalszej części postępowania konkursowego zostaną poproszone podczas rozmowy kwalifikacyjnej o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Nakle nad Notecią, pocztą elektroniczną (po spełnieniu wszystkich wymagań w tym zakresie określonych w odrębnych przepisach) na dres: kadry@ppppnaklo.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego, z pośrednictwem platformy ePUAP w przypadku posiadania profilu zaufanego lub pocztą na adres – 89-100 Nakło nad Notecią, ul. Dąbrowskiego 46 z dopiskiem: „ Oferta zatrudnienia” w terminie do dnia 8 lipca 2019 roku.

Dodatkowe informacje: 52 386 50 51 Ewa Burzyńska Dyrektor Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Nakle nad Notecią lub Joanna Witkowska Samodzielny Referent

Aplikacje, które wpłyną do Poradni powyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: (www.ppppnaklo.rbip.mojregion.info) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Dąbrowskiego 46.

DYREKTOR
POWIATOWEJ PORADNI
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
w Nakle n. Not.
mgr Ewa Burzyńska
ntwck5100
21.06.2019